



Consell Comarcal
del Priorat
Secretaria

REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA DEL CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT.

Article 1. Objecte

Aquest Reglament té com a objecte regular els serveis d'atenció domiciliària del Consell Comarcal del Priorat, i comprenen els serveis següents:

- a) Servei d'ajuda domiciliària.
- b) Servei de teleassistència.
- c) Servei d'àpats a domicili

De conformitat amb l'article 159.3 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, es declara expressament que les activitats d'ajuda domiciliària, teleassistència i àpats a domicili, resten assumides pel Consell Comarcal del Priorat com a pròpies.

Article 2. Àmbit territorial

Els serveis regulats en el present Reglament es prestaran en els municipis inclosos en l'Àrea Bàsica de Serveis Socials del Consell Comarcal del Priorat.

Article 3. Marc competencial i règim jurídic

1. El precepte jurídic que atorga competències al Consell Comarcal del Priorat en matèria de serveis socials és l'article 31.2 de la Llei de Serveis Socials 12/2007 d'11 d'octubre de 2007, segons el qual: "les comarques supleixen els municipis de menys de 20.000 habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament".

2. El règim jurídic bàsic del servei i la posició jurídica de les persones usuàries ve determinat per aquest Reglament, per l'Ordenança de preus públics, mitjançant la qual es regula el preu públic per la prestació dels serveis d'atenció domiciliària, i per la normativa sectorial de serveis socials d'aplicació.

Article 4. Definició dels serveis

4.1. Servei d'ajuda domiciliària

4.1.1. El servei d'ajuda domiciliària és el conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen a la llar de la persona usuària, adreçades a proporcionar atencions personals, atencions de caràcter puntual i/o urgent, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones o famílies amb situació de manca d'autonomia personal, dificultats de desenvolupament o amb problemàtiques familiars especials, que impedeixen realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana. Els objectius d'aquest servei són:

- a) Desenvolupar tasques assistencials, preventives i educatives habilitadores per la vida autònoma.
- b) Mantenir la persona usuària en el seu medi, millorant-ne la qualitat de vida.



**Consell Comarcal
del Priorat
Secretaria**

- c) Atendre les persones que no poden mantenir-se autònomament al seu domicili mentre no siguin atesos integralment pels Serveis socials especialitzats quan així ho requereixin.

Les funcions que es desenvoluparan en el servei d'atenció domiciliària són les d'atenció personal, ajuda a la llar, suport social, familiar i socio-educatives.

4.1.2. El servei d'ajuda a domicili es prestarà quan que el sol·licitant es trobi en alguna de les següents situacions,:

- a) Situacions de risc social. Es troben en aquesta situació
- ⇒ Els menors en risc per negligència, abandonament, inadaptació, etc..
 - ⇒ Dificultat per l'integració en el medi social.
 - ⇒ Estrès addicional del cuidador per la cura del menor.
 - ⇒ Persones autònomes fràgils amb xarxa de suport fràgil o sense xarxa de suport.
 - ⇒ Persones dependents funcionals temporalment per raons de salut, amb xarxa de suport fràgil o sense xarxa de suport.
 - ⇒ Risc de negligència i/o claudicació de la xarxa de suport.
 - ⇒ Qualsevol situació que els tècnics de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials valorin de risc social.
- b) Situació de dependència. Es troben en aquesta situació, aquelles persones que tenen reconeguda la situació de dependència, havent estat prescrit el servei en virtut de resolució aprovatòria del Programa Individual d'Atenció, d'acord amb allò establert en la Llei 39/2006, de 14 de novembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de Dependència, amb la intensitat i terminis establerts en aquesta normativa.

4.1.3. Temporalitat del servei:

Atenent el temps de manteniment de la prestació del servei, el servei d'ajuda domiciliària es classifica en:

- a) Serveis de tipus puntual o temporal: Son aquells que es realitzen només una vegada o durant un període de temps concret.
- b) Serveis de tipus recurrent o permanent: Son aquells que es presenten de manera periòdica amb la freqüència que es determini.

4.1.4. Intensitat del servei:

- a) Situació de risc social:
La intensitat màxima del servei serà de 40 hores mensuals, (10 hores setmanals per 52 setmanes anuals), i la seva freqüència de dilluns a divendres. No obstant això, sempre que els serveis socials determinen la necessitat de dur a terme aquests serveis en cap de setmana en un informe, la freqüència màxima es podrà allargar els dissabtes i diumenges, fins un màxim de 14 hores setmanal.
- b) Situació de dependència:



**Consell Comarcal
del Priorat
Secretaria**

La intensitat màxima del servei serà l'establerta en la resolució aprovatòria del Programa Individual d'Atenció.

4.2. Servei de teleassistència

El servei de teleassistència és un servei especialment indicat per aquelles persones que volen continuar vivint al seu domicili i que per motius de salut, invalidesa o aïllament, requereixen atenció continuada. També per les que volen gaudir de la seva independència sense renunciar a la seva seguretat. Els objectius d'aquest servei són:

- a) Donar seguretat les 24 hores del dia sense renunciar a l'autonomia i independència dins el propi domicili.
- b) Atenció davant qualsevol imprevist.
- c) Donar tranquil·litat a la família.

4.3.- Servei d'apats a domicili

Aquest servei té per objecte subministrar el menjar a domicili de les persones, incloses en el Servei d'Atenció Domiciliària, que tingui dificultat permanents o transitòries per preparar-se el menjar.

Article 5. Persones destinatàries dels serveis i requisits

5.1. Característiques bàsiques.

- a) Teleassistència: persones majors de 60 anys residents a la comarca del Priorat, que viuen a casa seva soles o amb una persona amb algun problema de salut, i volen continuar autònomes i independents, i que davant de qualsevol emergència volen sentir-se segures i ateses ràpidament.
- b) Servei d'Atenció Domiciliària: persones i/o famílies que es troben, per motius físics, psíquics o socials, en situació de manca d'autonomia temporal o permanent, negligència o incapacitat per poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana i garantir l'adequat desenvolupament personal i familiar.

5.2. Característiques de priorització.

Tant en un cas, com en l'altre, els serveis estan especialment destinats a:

- a) Persones que viuen soles i no tenen suport social i/o familiar per atendre les seves necessitats bàsiques.
- b) Persones que viuen amb altres persones que no poden atendre les seves necessitats bàsiques per raons de discapacitat, i/o dependència

5.3. Altres requisits.

Per tal de tenir accés als serveis esmentats anteriorment caldrà complir els requisits següents:

- a) Viure i estar empadronats a qualsevol municipi de la comarca del Priorat, que hagi signat el corresponent conveni amb el Consell Comarcal del Priorat.
- b) En cas de residents no comunitaris hauran d'acreditar la seva condició de residència legal. En cas de nucli familiar amb menors que no tinguin la seva situació legal regularitzada, de forma excepcional i amb l'informe justificatiu dels serveis socials, podran tenir accés al servei.

5.4. Criteris específics



**Consell Comarcal
del Priorat
Secretaria**

Quan concorrin circumstàncies especials i de forma excepcional encara que la persona usuària no compleixi amb tots els requisits definits en aquest Reglament es podran prestar els serveis d'atenció domiciliària sempre amb un informe social motivat emès pel tècnic/a dels Serveis Socials que li correspongui i amb el vist-i-plau del coordinador/a dels Serveis Socials Comarcals.

5.5. Criteris de valoració de la necessitat del servei

Els Serveis Socials del Consell Comarcal del Priorat, en funció de la documentació presentada, estudiarà cada cas en relació amb els criteris establerts a la Taula de l'Annex 1, d'acord amb la següent puntuació del barem: La puntuació va de 5 a 20 punts distribuïts de la següent manera:

- a) Menys de 4 punts. El servei no es necessari, o bé pot optar per un servei privat.
- b) De 4 a 7 punts: es pot prescindir del servei, però cal tenir-lo present, perquè amb qualsevol canvi pot ser necessari atendre'l.
- c) De 7 a 11 punts: necessita el servei i hauria de ser prioritari a l'hora d'adjudicar-li, és un cas clar de SAD.
- d) Més de 11 punts: És un cas massa deteriorat i necessita un recurs residencial.

5.6. Llista d'espera

En cas que el Consell no pugui atendre en un moment determinat totes les sol·licituds presentades, es formarà una llista d'espera, en què s'inclouran tots els sol·licitants ordenats segons la puntuació que els pertoqui per aplicació del barem. A l'hora de decidir sobre la prestació del Servei es tindran en compte les regles següents:

- a) Accedirán prioritàriament les persones a que fa referència l'article 5.2 del Reglament.
- b) Les sol·licituds que obtinguin una puntuació més elevada.
- c) Si dues sol·licituds tenen la mateixa puntuació, tindrà prioritat la que hagués presentat abans la sol·licitud del servei.
- d) Un cop s'hagi accedit a la prestació del servei, s'haurà de mantenir aquesta prestació encara que amb posterioritat sol·licitin el servei altres persones amb major puntuació segons el barem, llevat dels supòsits en què en la resolució per la qual s'accedeix a la prestació del servei s'hagi previst el contrari.

Article 6. Drets de les persones usuàries

Es reconeixen els drets següents a les persones usuàries dels serveis d'atenció domiciliària:

- a) Dret a accedir i gaudir dels serveis en condicions d'igualtat, quan compleixin els requisits establerts en aquest Reglament per a ser-ne persona usuària.
- b) Dret a la tutela del Consell Comarcal del Priorat per tal de gaudir dels seus drets i de la prestació dels serveis dels quals en sigui persona usuària, quan siguin pertorbades les condicions de qualitat, intensitat o d'altres pròpies del servei establertes o convingudes amb la persona usuària.



**Consell Comarcal
del Priorat
Secretaria**

- c) Dret a la continuïtat en la prestació dels serveis en les condicions establertes o convingudes, sense perjudici de les clàusules d'estabilització que s'acordin en els contractes assistencials.
- d) Dret a la informació de les condicions d'accés i prestació dels serveis dels quals en sigui persona usuària i, en conseqüència, a que se'ls lliuri una còpia del contracte assistencial.
- e) Dret a la participació en el funcionament del serveis en les condicions que s'estableixen en aquest Reglament i en altres normes de serveis socials.
- f) Dret a no ser discriminats en el tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió, edat, estat de salut o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- g) Dret a la intimitat personal i familiar, i a la no divulgació sense el seu consentiment exprés de les dades personals que figurin en els seus expedients o historials, o en altres tipus de fitxers o arxius, sigui quin sigui el seu suport.
- h) Dret a ser tractats amb el respecte i consideració deguda a la seva dignitat pels professionals adscrits o que prestin el servei.
- i) Dret a presentar, en qualsevol forma admesa en dret, reclamacions, queixes o suggeriments relacionats amb el funcionament del servei, i a rebre'n una resposta adequada.
- j) Dret a no ser sotmès a cap tipus d'immobilització o restricció física o farmacològica sense prescripció mèdica i supervisió, llevat que existeixi perill imminent per la seguretat física de la persona usuària o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions efectuades hauran de justificar-se documentalment a l'expedient assistencial de la persona usuària.

Article 7. Deures de les persones usuàries

Les persones usuàries dels serveis d'atenció domiciliària han de:

- a) Complir aquest Reglament.
- b) Abonar, si escau, el preu públic corresponent per la prestació dels serveis, en la forma i termini que es determinen en l'Ordenança fiscal del preu públic de Teleassistència, Transport Adaptat i Ajuda a Domicili, i per la quantia que resulti d'aplicar a la seva situació l'Ordenança fiscal de preus públics article 5, mitjançant la qual es regula el preu públic per la prestació dels serveis d'atenció domiciliària.
- c) Respectar els horaris de prestació dels serveis.
- d) Respectar els pactes, acords, compromisos i el pla de treball establerts amb els professionals dels Serveis Socials com a condicions de la prestació del servei de què es tracti.
- e) Informar els Serveis Socials de qualsevol modificació de les seves circumstàncies socials i personals que puguin afectar el funcionament o les condicions de prestació dels serveis.



**Consell Comarcal
del Priorat
Secretaria**

- f) Aportar tota aquella documentació que li pugui ser requerida pels Serveis Socials comarcals.

Article 8. Procediment d'accés

L'accés de les persones usuàries als serveis d'atenció domiciliària es produeix mitjançant els serveis Socials d'Atenció Primària del Consell Comarcal del Priorat, de conformitat amb el procediment que s'estableix a continuació.

1. Sol·licitud

- a) Els serveis d'atenció domiciliària poden ser sol·licitats per iniciativa pròpia o per proposta del professional d'atenció social primària.
- b) Les sol·licituds seran presentades pels professionals dels SSAP al Registre general d'Entrades del Consell Comarcal del Priorat, un cop estigui complert l'expedient.
- c) Les persones interessades o el seu representant legal, hauran d'adreçar-se al professional dels SSAP que correspongui al seu domicili i fer-li la demanda corresponent dels Serveis d'atenció domiciliària.
- d) La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels documents acreditatius de les seves circumstàncies econòmiques, de salut, socials i familiars, als efectes de la seva valoració, baremació i determinació del perfil de necessitat que permetrà assignar el servei més adient en les condicions més adequades conforme s'estableix en aquest Reglament, es podrà demanar documentació complementària si es considera oportú.
- e) Els possibles usuaris hauran d'aportar tota la documentació sol·licitada en el termini de tres mesos. En cas contrari, no es valorarà la seva sol·licitud per manca de dades.

2. Valoració

Els professionals dels Serveis Socials d'Atenció Primària del Consell Comarcal del Priorat, una vegada recollits tots els documents i informació necessària, concertaran una entrevista al despatx i una visita al seu domicili amb la persona usuària potencial, per tal de verificar les circumstàncies socials i familiars i les necessitats a satisfer, i emetre'n un informe, de conformitat amb el barem que figura en l'article 5.3. del present reglament. De tot això se'n deixarà constància suficient a l'expedient de sol·licitud.

3. Proposta de resolució-Informe de l'Ajuntament.

3.1. Un cop reunits tots els elements necessaris, els professionals formularan la proposta tècnica corresponent on, com a mínim, es pronunciaran sobre els aspectes següents:

- a) Si la persona usuària reuneix els requisits i els barems per ésser admès al servei o si, contràriament, procedeix denegar la seva sol·licitud.
- b) En el cas d'admissió, determinació de quin o quins serveis seran els que la persona usuària rebi, i en quines condicions es prestaran.
- c) Establiment del pla de treball amb la persona usuària.
- d) Fixació de l'aportació econòmica que ha de realitzar la persona usuària.
- e) Fixació del finançament del servei



**Consell Comarcal
del Priorat
Secretaria**

3.2. Informe de l'Ajuntament.

Elaborada la proposta de resolució, la mateixa es trametrà a l'Ajuntament del beneficiari de l'ajut, per tal que emeti informe preceptiu i no vinculant, en relació al contingut de la proposta de resolució. L'Ajuntament disposarà d'un termini de 10 dies per emetre l'esmentat informe. En el supòsit que transcorregut l'esmentat termini no s'hagi emes l'informe, s'entendrà favorablement dictaminada la proposta de resolució.

4. Resolució

- a) Ferma la proposta de resolució, la mateixa indicarà el finançament del servei aprovat, aportació de la Generalitat de Catalunya, aportació de l'Ajuntament on resideixi el beneficiari, aportació del Consell Comarcal del Priorat, i, en el seu cas, aportació del beneficiari.
- b) La resolució definitiva de la sol·licitud (aprovada o denegada) correspondrà a la Junta de Govern del Consell Comarcal del Priorat.
- c) En els supòsits de necessitat i/o urgència, la Gerència dictarà, previ informe del Coordinador/a resolució definitiva sobre l'assumpte i se'n donarà compte posterior a la Junta de Govern del Consell Comarcal del Priorat per a la seva ratificació.
- d) Elaborada la proposta anterior, es posarà en coneixement de la persona usuària:
 - Si la resolució és positiva, la persona usuària haurà de manifestar expressament la seva conformitat a la proposta mitjançant la signatura d'acceptació de les condicions corresponents, i si s'escau, a fer efectiva la tarifa del servei d'acord amb l'ordenança fiscal. L'accés als serveis d'atenció domiciliària conclou amb la signatura del contracte assistencial corresponent, document on es fa l'assignació concreta del servei de què es tracti a cada persona o família, i document on es plantegen els objectius de treball i les hores necessàries i adequades per a la realització del servei. La redacció del contracte assistencial és responsabilitat dels Serveis Socials d'Atenció Primària del Consell Comarcal del Priorat.
 - Si la resolució és negativa, aquesta circumstància es comunicarà motivadament a la persona usuària. Si la persona usuària considera que la denegació no és conforme, podrà plantejar, si així ho decideix, els recursos legals corresponents, sense perjudici que pugui plantejar la seva reclamació de la manera que estimi més convenient.

5. Dades personals

Les dades personals i familiars de la persona usuària que constin en el seu expedient tenen caràcter confidencial i estan emparades pel secret professional. Només hi tindran accés els professionals que intervinguin directament en el cas, i només amb la finalitat dels serveis a prestar.

Amb el consentiment de la persona interessada o del seu representant legal, aquestes dades podran ser emmagatzemades en fitxers automatitzats de titularitat comarcal



**Consell Comarcal
del Priorat
Secretaria**

degudament legalitzats segons les disposicions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Article 9. Execució dels serveis. Incidències

1. Una vegada formalitzat el contracte assistencial, des de la Coordinació dels Serveis Socials d'Atenció Primària del Consell Comarcal del Priorat, ho comunicaran de manera immediata a les persones encarregades de prestar el servei, en el cas de gestió directa, o a l'empresa o entitat gestora del servei si la gestió del servei és indirecta, per tal que s'iniciï la seva execució en els termes pactats.

Les incidències que puguin sorgir durant la prestació del servei motivades per qualsevol situació no podran causar interrupcions del servei superiors a 24 hores. Els Serveis Socials són responsables de restablir de manera immediata la seva prestació.

2. La extinció del contracte assistencial, prèvia audiència de la persona interessada, pot tenir lloc per alguna de les causes següents:

- Voluntat lliure i manifestada de manera conscient per la persona usuària o pel seu representant legal.
- Transcurs del temps pactat en el contracte assistencial.
- Assignació a la persona usuària d'un recurs assistencial diferent.
- Defunció de la persona usuària.
- Incompliment greu i reiterat de les obligacions contractuals i del servei respectives, sempre i quan l'extinció del contracte no posi en risc la vida, la salut o la integritat física o psíquica de la persona, ni causi cap perjudici d'impossible o difícil reparació.
- Les causes acordades en el contracte assistencial.
- Si la persona usuària se'n va a viure a un altre municipi fora de la comarca del Priorat.
- La situació de risc greu per a la integritat física del professional que realitzi el servei, per qualsevol circumstància generadora de perill i quan no hi hagi possibilitat d'evitar-lo.
- L'engany en l'acreditació dels requisits exigits.

3. En el supòsit de discrepància entre la persona usuària i el prestador del servei referida a la seva execució, sense perjudici dels mitjans de reclamació admesos en dret, es podrà sotmetre el cas a l'estudi i resolució per part d'un comitè tècnic, que adoptarà la decisió corresponent vinculant per a ambdues parts.

En el cas de conflicte greu o situacions especialment crítiques amb risc per a la persona usuària del servei, serà aquest comitè tècnic el que prendrà amb caràcter d'urgència les mesures adients per tal de garantir l'atenció i protecció de la persona.

Aquest comitè tècnic estarà format pel treballador/a social de l'Equip Bàsic d'Atenció Social Primària (EBASP), pel Coordinador/a del Serveis Socials, pel Cap de l'Àrea Social i pel conseller comarcal que tingui delegades les competències en matèria de serveis socials.



Article 10. Finançament

1. Els serveis d'atenció domiciliària del Consell Comarcal del Priorat, són finançats amb càrrec als pressupostos comarcals, sense perjudici de l'establiment de convenis, acords o altres fórmules amb altres administracions en el marc de la legislació en matèria de serveis socials, que puguin concretar aportacions a favor del Consell Comarcal del Priorat per finançar el cost d'aquests serveis.

2. Els serveis d'atenció domiciliària són de caràcter universal. Les persones usuàries contribuiran al finançament del servei en funció de les seves possibilitats econòmiques. Els imports a abonar per les persones usuàries es determinen a partir dels preus públics aprovats pel consell comarcal, amb aplicació de les bonificacions en funció del barem de dades econòmiques i situacions personals de les persones usuàries.

El pagament dels preus públics derivats del servei es realitzarà entre els dies 1 i 5 de cada mes, respecte dels serveis prestats en el mes anterior, mitjançant domiciliació bancària. Les persones obligades al pagament dels preus públics els abonaran amb la periodicitat, forma i en el lloc que s'estableixi en el corresponent document contractual, i d'acord amb l'ordenança de preus públics corresponent.

Article 11. Iniciativa social

El Consell Comarcal del Priorat reconeix a la iniciativa social que actua en el camp dels serveis socials regulats en aquest Reglament, en especial a aquelles entitats que treballen en l'àmbit del voluntariat, com a col·laboradors de l'acció pública de l'Administració comarcal. És per això que el Consell Comarcal del Priorat pot establir acords de col·laboració i foment de les actuacions d'aquesta iniciativa social, complementària de l'actuació dels serveis socials.

DISPOSICIÓ FINAL.- Aquest Reglament, que consta d'11 articles i una disposició final, i que ha estat aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Priorat, en sessió celebrada el dia 29 de setembre de 2008, entrarà en vigor després de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província, sempre que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils als quals fa referència l'article 70.2 en relació a l'article 65.2 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

ANNEX 1

Xarxa familiar i relacional	Salut	Dependència social i/o dependència funcional
Xarxa familiar i, veïnal bona 0 punts	Estat de salut bo 0 punts	És independent, pot desenvolupar totes les activitats de la vida diària 0 punts
Avis o família amb xarxa familiars bona amb necessitat d'un suport temporal...	Malaltia lleu temporal 1 punts	Li calen petits ajuts per algunes activitats de la vida diària 1 punts



Consell Comarcal
del Priorat
Secretaria

Xarxa familiar i relacional	Salut	Dependència social i/o dependència funcional
Família monoparental, amb necessitat d'un suport temporal. 1 punts		
Viu amb familiars que tenen problemes. Viu sol amb una xarxa relacional bona. Família amb problemes, xarxa relacional deficient o inexistent 2 punts	Malaltia lleu crònica 2 punts	Li calen petits ajuts per a totes les activitats de la vida diària 2 punts
Viu sol/a. Parella amb problemes tots dos. Poca relació amb familiars o veïns 3 punts	Malaltia física o psíquica crònica 3 punts	Necessita força ajut per algunes o totes les activitats de la vida diària 3 punts
Viu sol/a. Sense cap mena de relació, ni veïnal i familiar. Família multiproblemàtica amb infants que es troben en situació d'alt risc 4 punts	Malaltia física o psíquica greu 4 punts	Depenent total per a totes les activitats de la vida diària 4 punts

DILIGÈNCIA.- La poso jo, el secretari, per fer constar que aquest Reglament ha estat aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Priorat, en sessió celebrada el dia 29 de setembre de 2008, i incorpora les modificacions aprovades pel Ple del Consell Comarcal del Priorat, en sessions d'1 de desembre de 2010 i 28 de gener de 2014

Falset, 26 de març de 2014.

Arturo González Benet,
Secretari.